

公益社団法人富田林市シルバー人材センター

職員採用資格試験受験申込書

※印欄は記入しないでください

受験資格	事務職初級	受験番号	※ 番
フリガナ			性別
本人氏名			男・女
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)		

(写 真)
上半身・脱帽・無背景 過去3ヶ月以内に撮影 したものを貼付 写真の裏面に氏名を 記入のこと
(縦4.5cm×横3.5cm)

フリガナ			
現住所	〒(-)		
電 話	—	—	
携帯電話	—	—	
フリガナ			
連絡先	〒(-) 現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入		
電 話	—	—	
携帯電話	—	—	

◎ 地番まで詳しく(アパートの号数、下宿の場合は〇〇方まで)記入してください。

学	学校名	学部学科名	在学期間	所在地
		中学校		年 月卒業
歴			年 月入学 年 月卒業・中退	都道府県
			年 月入学 年 月卒業・卒業見込・中退	都道府県
			年 月入学 年 月卒業・卒業見込・中退	都道府県
			年 月入学 年 月卒業・卒業見込・中退	都道府県

職	勤務先名	在職期間	
			年 月就職
歴		年 月就職	年 月退職
		年 月就職	年 月退職

(注意)学歴欄等が不足するときは、別紙を作成のうえ、裏面上部に貼付してください。

職歴は古いものから順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。

(裏面も記入してください。)

免許 及 資格	免許・資格	取得(見込み)年月
		取得 年 月 見込
		取得 年 月 見込
		取得 年 月 見込

(注意) 取得・見込について該当するものを囲んでください。

[得意な科目]
[所属クラブ等]
[趣味]
[志望動機]
[成績の開示希望] する・しない

私は、公益社団法人富田林市シルバー人材センター職員採用資格試験を受験したいので、申し込みます。

なお、私は採用資格試験実施要綱に掲げてある受験資格をすべて満たしており、かつ、申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(氏名及び年月日は必ず自署してください。)